

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Table des matières

Pièce n°1 :Avis d'Appel d'Offres (AAO)	3
Pièce n°2 :Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)	7
Pièce n°3 :Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)	22
Pièce n°4 :Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).....	28
Pièce n°5 :Descriptif de la Fourniture	39
Pièce n°6 :Cadre du bordereau des prix unitaires et des prix forfaitaires	41
Pièce n°7 :Cadre dévis quantitatif et estimatif	43
Pièce n°8 :Cadre du sous-détail des prix unitaires	45
Pièce n°9 :Modèles du Marché.....	47
Pièce n°10 :Modèle des pièces à utiliser par le Soumissionnaire.....	51
Pièce n°11: Grille d'évaluation.....	61
Pièce n°12 :Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.....	64

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°00.../AAONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....
POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA
SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE**

Financement : BIP/MINADER Exercice 2023 ligne 244166

I. Objet de l'Appel d'Offres :

Le Directeur Général de la SODECAO lance un Appel d'Offres pour la fourniture de deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain à la SODECAO, en procédure d'urgence.

II. Consistance de la prestation

Le présent Marché porte sur la fourniture de deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain, le transport et la livraison avec carte grise et accessoires (roue de secours, cric, manivelle, deux triangles de pré signalisation, une clé à roue, deux cales métalliques, une boîte à pharmacie, un extincteur d'1 kg poudre ABC, un manuel d'entretien et deux plaques d'immatriculation etc...) tels que détaillé dans les spécifications techniques.

III. Délai et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par l'Autorité Contractante pour la livraison de la fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est de deux (02) mois maximum. La fourniture est à livrer au siège de la SODECAO à Yaoundé.

IV. Allotissement :

Sans objet

V. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de la fourniture s'élève à quatre-vingt millions (80 000 000) de F CFA/TTC

VI. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises spécialisées dans la fourniture du matériel roulant installées en République du Cameroun.

VII. Financement

Le financement du présent Appel d'Offres sera assuré par le BIP/MINADER Exercice 2023 (244166).

VIII. Caution de soumission:

Chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire ou organisme financier agréé par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO d'un montant d'un million cinq cent mille (1 500 000) FCFA et valable pendant cent vingt (120) jours.

IX. Consultation et Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré, dès publication du présent avis, à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17) contre versement d'une somme non remboursable de quatre-vingt mille (80.000) F CFA.

Les frais d'achat du dossier sont versés au compte spécial CAS-ARMP N° 335988 ouvert dans les livres comptables de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).

Lors du retrait du dossier, chaque Soumissionnaire devra se faire enregistrer en indiquant son adresse complète (BP, Tél., Fax, e-mail).

X. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme telles, devront parvenir ou être déposées contre récépissé de soumission à la SODECAO, au plus tard le.....à 09H00, heure locale et porter la mention :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°00..../AAONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE »

« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

XI. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent dater de moins de trois (03) mois en ce qui concerne la carte de contribuable, le registre de commerce, le certificat de non faillite, l'attestation de non-redevance et l'attestation de domiciliation bancaire, et avoir été produites postérieurement à la date de signature du présent Avis d'Appel d'Offres, pour ce qui est de l'attestation de la CNPS, de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres, de la caution de soumission et de l'attestation de non-exclusion de l'ARMP.

Toute Offre incomplète, au regard des prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou organisme financier agréé par le ministère en charge des finances.

XII. Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent tenus par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

XIII. Ouverture des offres

L'ouverture des plis contenant les pièces administratives, financières et techniques aura lieu le.....à 10 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) de la SODECAO en présence de chaque Soumissionnaire qui le désire ou de son représentant dûment mandaté.

XIV. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires

1. Absence ou non-conformité de la caution de soumission ;
2. non-respect de plus de trois (03) critères essentiels hormis le respect des spécifications techniques qui est obligatoire ;
3. absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif non régularisée après le délai réglementaire accordé par la CIPM;
4. fausse déclaration, substitution ou falsification d'une pièce administrative ;
5. absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;

6. absence de l'autorisation du fabricant ou du concessionnaire ou du distributeur agréé.
7. Offres produites en nombre insuffisant ou absence de l'original de l'offre.

b. Critères essentiels :

1. Présentation de l'Offre :

- Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPAO,
- Documents séparés par des intercalaires de couleur autre que le blanc,
- Offre reliée sur toute la longueur de la feuille.

2. Capacité Financière :

- chiffre d'affaires cumulé des trois (03) dernières années \geq à cent quatre-vingt millions (180 000 000) de F CFA ;
- Accès à la ligne de crédit ou autres ressources financières \geq cinquante millions (50 000 000) F CFA;

3. Référence du Soumissionnaire

- minimum deux (02) marchés similaires (première et dernière page) assorti du procès-verbal de réception, exécuté au cours des cinq (05) dernières années ;

4. Conformité de la fourniture et service après-vente

- Conformité aux spécifications techniques de la fourniture ;
- Description des services après-vente dans le délai de la garantie ;
- Certificat de garantie des véhicules.

5. Disponibilité de la fourniture

- Attestation sur l'honneur de la disponibilité du matériel et des équipements essentiels (une roue de secours, un cric, une manivelle, deux triangles de pré signalisation, une boîte à pharmacie, deux cales métalliques, un extincteur 1kg poudre ABC et un manuel d'entretien) ; Une carte grise et deux plaques d'immatriculation ;
- Attestation sur l'honneur de la disponibilité des pièces de rechange et de la formation à la maintenance et prise en main des véhicules pour quatre (04) personnes.

6. délais

- Respect des délais de fourniture ;

7. Acceptation des conditions du Marché

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dûment paraphé, daté et signé ;
- Les spécifications techniques ; dûment paraphées, datées et signées.

XV. Attribution du Marché

La Commission interne de Passation des Marchés proposera au Maître d'ouvrage l'attribution du Marché au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques requises et dont l'Offre financière sera jugée la moins-disante et réaliste.

XVI. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la SODECAO (bâtiment SDAA, porte 17 Tél. 222-30-45-44).

Yaoundé, le.....

**LE DIRECTEUR GENERAL,
Autorité Contractante**

Ampliations :

- *ARMP*
- *S/CIPM*
- *Archives/Chrono*

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)
B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95



COCOA DEVELOPMENT COMPANY
(SODECAO)
P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NO.00... /AAONO/SODECAO/CIPM/2023 OF
FOR THE SUPPLY OF TWO (02) AIR-CONDITIONED 4X4 DOUBLE CABIN PICK-UPS TO THE COCOA
DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO), UNDER EMERGENCY PROCEDURE.**

FUNDING: BIP/MINADER 2023, Item 244166

I- Purpose of Invitation to Tender

The General Manager of SODECAO hereby launches an open national invitation to tender for the supply of two (02) air-conditioned 4x4 double cabin pick-ups to the Cocoa Development Corporation (SODECAO), under emergency procedure.

II- Consistency of the supply

The present contract covers the supply of two (02) air-conditioned 4x4 double cabin pick-ups, the transportation and delivery with the car registration document and accessories (spare tire, jack, crank, two warning triangles, a wheel wrench, two metal wedges, a first-aid box, a 1 kg ABC powder fire extinguisher, a service manual and two license plates etc...) as specified in the technical specifications.

III- Delivery deadline and place

The time limit set by the Contracting Authority for the delivery of the supply, subject of this invitation to tender, is two (02) month from the date of notification of the service order. The supply is to be delivered to SODECAO's headquarters in Yaounde.

IV- Allotment

Not applicable

V- Estimated cost

The estimated cost of this operation stands at eighty millions (80,000,000) CFAF, including taxes.

VI- Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to companies specialized in the supply of rolling stock based in the Republic of Cameroon.

VII- Funding

The financing of this invitation to tender will be provided by **BIP/MINADER 2023, Item 244166**

VIII- Bid Bond

Each bidder shall enclose in his administrative documents, a bid bond worth one million five hundred thousand (1,500,000) CFAF issued by a first class bank or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance, the list of which appears in document 12 of the Tender file and valid for one hundred and twenty days (120) days after the original (deadline) for the bid validity.

IX- Consultation and acquisition of the Tender file

The tender file may be consulted and obtained as from the publication of this notice at SODECAO (SDAA Building, Door No. 17) upon payment of a non-refundable sum of eighty thousand (80.000) CFA F.

Fees for purchasing the tender file shall be paid into the CAS-ARMP special account No. 335988 open in the Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Credit (BICEC).

When collecting the file, each bidder must register by indicating their complete address (P.O Box, Tel, Fax, e-mail).

X- Submission of bids

Each bid, written in English or French in seven (7) copies including one(1) original and six (6) copies labeled as such, should reach or be deposited at SODECAO against a submission receipt not later than..... at 9 a.m. local time and should be labeled as such:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NO.00 /AAONO/SODECAO/CIPM/2022 OF
FOR THE SUPPLY OF TWO (02) AIR-CONDITIONED 4X4 DOUBLE CABIN PICK-UPS TO THE COCOA
DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO), UNDER EMERGENCY PROCEDURE”.**

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION”.

XI- Admissibility of offers

To avoid possible rejection, the required administrative document must be dated less than three (03) months. This includes tax payer's card, the trade registration, the attestation of non-bankruptcy, the non-indebtedness and bank attestation; and must have been issued after the date of signature of this Invitation to Tender with regard to the National Social Insurance Fund (CNPS) attestation, the tender file purchase receipt, the bid bond and the attestation of non-exclusion from public contracts.

Any incomplete bid according to the provisions of the tender file shall be declared inadmissible, in particular the absence of a bid bond or the non-respect of sample documents of the Invitation to Tender.

XII- Validity of offers

Bidders shall be bound by their bids for ninety (90) days as from the deadline set for the submission of bids.

XIII- Opening of bids

The opening of the envelopes containing the administrative, financial and technical documents shall be done on at 10 a.m. by the Internal Tenders Board of SODECAO (CIPM) in the presence of each bidder who so desires or their duly mandated representative.

XIV- Evaluation criteria

a. Eliminatory criteria

1. Absence or non-compliance of bid bond,
2. Non respect of more than three (3) main criteria apart from compliance with the technical specifications which are mandatory,
3. Absence or non-compliance of an administrative document not regularized after the legal deadline granted by the Internal Tenders Board (CIPM),
4. False declaration, substitution or falsification of an administrative document,
5. Absence of the sample from manufacturer's prospectus with technical specifications,
6. Lack of manufacturer's authorization,
7. Insufficient bids or absence of the original of the bid.

b. Main criteria

1. Presentation of the bid

- Parts arranged in the order prescribed by the RPAO,
- Documents separated by non-white dividers,
- Offer bound along the entire length of the sheet.

2. Financial capacity

- Cumulative turnover for the last three (03) years \geq one hundred and eighty million (180, 000, 000) million CFAF,
- Access to credit line or other financial resources \geq 50, 000, 000 million CFAF.

3. Bidder's reference

- Minimum of two (02) similar contracts (first and last pages) each accompanied by an acceptance report, executed within the last five years.

4. Conformity of the supply and after-sales service

- Compliance with the technical specifications of the supply,
- Description of after-sales services within the warranty period.
- Warranty certificate

5. Availability of the supply

- Affidavit of the availability of essential tools and equipment (a spare tire, a jack, a crank, two warning triangles, a first-aid box, two metal wedges, 1kg ABC powder fire extinguisher and a maintenance manual), the car registration document, two license plates,
- Affidavit of the availability of spare parts and maintenance training for four (04) people.

6. Deadline

- Compliance with supply deadlines

7. Acceptance of contract conditions

- Special Administrative Clauses (CCAP) duly initialed;
- Technical Specifications initialed and signed.

15. Award of the contract

The Internal Tender Board shall propose to the Contracting Authority that the contract be awarded to the lowest and most realistic bidder with the required technical capacities.

16. Additional information

Additional information may be obtained from SODECAO (SDAA building, door No. 17, Tel: 222- 30-45-44)

Yaounde, _____

**THE GENERAL MANAGER,
The Contracting Authority**

Copies:

- ARMP
- S/CIPM
- Archives/Files

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

**PIECE N°2 : REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES
(R.G.A.O)**

A/ Généralités

Article 1^{er} : Portée de la soumission

- 1.1. Le Directeur Général de la SODECAO lance un Appel d'Offres en vue de l'acquisition de deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain à la SODECAO, en procédure d'urgence.
- 1.2. Les fournitures sont à livrer au siège de la SODECAO dans un délai maximum deux (02) mois.

Article 2 : Financement

Le financement pour l'acquisition de deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain provient de la BIP/MINADER Exercice 2023 ; (Imputation : 244166).

Article 3 : Fraude et corruption

- 3.1. Les Soumissionnaires et les entrepreneurs sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des Marchés.

En vertu de ce principe :

- a. Les définitions ci-après sont admises:
 - i. est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un Marché ;
 - ii. se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un Marché ;
 - iii. Sont considérées comme des « pratiques collusoires », toutes formes d'entente entre deux ou plusieurs Soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ; et
 - iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un Marché ;
 - v. le « conflit d'intérêt » est toute situation dans laquelle l'intérêt financier ou personnel d'un agent ou d'une entité publique est de nature à compromettre la transparence dans la passation des Marchés Publics.
 - b. Toute proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent public, coupable de corruption, s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives ou encore en situation de conflit d'intérêt lors de l'attribution de ce Marché.
- 3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout Soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article 4 : Candidats admis à concourir

- 4.1. Si l'Appel d'Offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

- 4.2. En règle générale, l'Appel d'Offres s'adresse à tous les Fournisseurs, sous réserve des dispositions ci-après :
- a. un Soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du Soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;
 - b. un Soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du Soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un Soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.
 - i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent Appel d'Offres ; ou
 - ii. présente plus d'une offre dans le cadre du présent Appel d'Offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre ;
 - iii. l'Autorité Contractante ou le Maître d'Ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics.
 - c. Le Soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
 - d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.

Article 5 : Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine

- 5.1. Toutes les fournitures et tous les services connexes faisant l'objet du présent Marché devront provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO.
- 5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « fournitures » désigne produits, matières premières, machines, équipements et installations industrielles; et le terme « services connexes » désigne notamment des services tels que l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale.
- 5.3. Le terme « provenir » qualifie le pays où les fournitures sont extraites, cultivées, produites, fabriquées ou transformées ; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants, aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants.

Article 6 : Qualification du Soumissionnaire

- 6.1. Les Soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :
 - a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire; et
 - b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux Soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le Marché. Fournir toutes les informations (ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification demandée aux Soumissionnaires afin d'établir leur qualification pour exécuter le Marché).

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. la production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. l'accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;

- iii. les commandes acquises et les Marchés attribués ;
- iv. les litiges en cours ;
- v. la disponibilité du matériel indispensable.

- 6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs fournisseurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :
- a. l'Offre devra inclure tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus: Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
 - b. l'offre et le Marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement;
 - c. la nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
 - d. le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entre-prises vis à vis du Maître d'Ouvrage ou de l'Autorité Contractante pour l'exécution du Marché ;
 - e. en cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.
- 6.3. Les Soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais de livraison visés dans le RPAO.

B. Dossier d'Appel d'Offres

Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

- 7.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les fournitures faisant l'objet du Marché, fixe les procédures de consultation des fournisseurs et précise les conditions du Marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 9 du RGAO. Il comprend les documents énumérés ci-après :
- Pièce n°1 : L'Avis d'Appel d'Offres (AAO)
 - Pièce n°2 : Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)
 - Pièce n°3 : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)
 - Pièce n°4 : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
 - Pièce n°5 : Le Descriptif de la Fourniture qui comprend les spécifications techniques.
 - Pièce n°6 : Le Cadre du Bordereau des Prix unitaires et forfaitaires
 - Pièce n°7 : Le cadre du détail estimatif
 - Pièce n°8 : Le cadre des Sous-détails des Prix unitaires et forfaitaires
 - Pièce n°9 : Le modèle du Marché
 - Pièce n°10 : Les modèles des pièces à utiliser par les Soumissionnaires
 - Pièce n°11 : la grille d'évaluation
 - Pièce n°12 : La liste des banques et Organismes Financiers de 1er rang agréé par le Ministère chargé des finances autorisés à émettre des cautions.
- 7.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

Article 8 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

- 8.1. Tout Soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e- mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans les RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage. Cependant, l'Autorité

Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les Soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

8.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout Soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés Publics.

8.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme Chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

8.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics.

Article 9 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

9.1 L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un Soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

9.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres, conformément à l'article 7.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les Soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.3. Afin de donner aux Soumissionnaires suffisamment de temps, pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des Offres, conformément aux dispositions de l'Article 23.2 du RGAO.

C. Préparation des offres

Article 10 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quelque soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'Appel d'Offres.

Article 11 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission, échangés entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 12 : Documents constitutifs de l'Offre

12.1. L'offre présentée par le Soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend :

i. Tous les documents attestant que le Soumissionnaire :

- s'est acquitté des frais du Dossier d'Appel d'Offres ;
- a souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- a acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- n'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- n'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 19 du RGAO ;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

b. Volume 2 : Offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir attestant la qualification des Soumissionnaires et conformément aux articles 6.1 du RPAO et 18 du RGAO.

b.2. Méthodologie propositions techniques

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des Soumissionnaires, notamment :

- une description détaillée des caractéristiques techniques, les performances, les marques, les modèles et les références des matériels proposés accompagnés de prospectus techniques conformément à l'article 17 du RGAO ;
- le calendrier, le planning et le délai de livraison des prestations ;

b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du Marché

Le Soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées et signées des documents à caractères administratif et technique régissant le Marché, à savoir :

- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- les spécifications techniques.

c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :

- la soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
- le bordereau des Prix Unitaires et/ou forfaitaires dûment rempli ;
- le Détails estimatif dûment rempli ;
- le Sous-détails des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.

Les Soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

12.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les Soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'Offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

Article 13 : Prix de l'offre

13.1. Les prix seront indiqués comme requis dans les modèles de bordereaux des prix et de sous-détail des prix fournis en annexe.

Le Soumissionnaire est libre, en indiquant le prix, de recourir à un transporteur et d'obtenir des prestations

d'assurance en provenance de tout pays, sous réserve des conditions d'éligibilité liées à la convention de financement.

Les prix proposés dans les formulaires de sous détail des prix pour les Fournitures et Services connexes, seront présentés de la manière suivante :

- i. le prix hors taxes des fournitures au niveau local ;
- ii. les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues si le Marché est attribué ;
- iii. le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du Projet) spécifiée dans le RPAO.

13.2. Les prix offerts par le Soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière, sauf disposition contraire du RPAO. Sauf disposition contraire du CCAP, Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de l'article 29.3 du RGAO.

13.3. Au cas où l'Appel d'Offres comprend plusieurs lots, les prix indiqués pour un lot donné devront correspondre à la totalité des articles de ce lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un lot spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque Marché du groupe de lots, à la condition que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

Article 14 : Monnaies de l'Offre

Les prix seront libellés en francs CFA

Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire

Le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, des documents attestant qu'il satisfait aux dispositions de l'article 4 du RGAO.

Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures

- 16.1. En application des dispositions de l'article 5 du RGAO, le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, les documents attestant que l'ensemble des fournitures et services qu'il se propose de fournir en exécution du Marché satisfont aux critères de provenance.
- 16.2. Ces documents consisteront en une déclaration sur le pays d'origine des fournitures et services proposés dans le Bordereau des prix, déclaration à confirmer par un certificat d'origine délivré au moment de l'embarquement.

Article 17 : Documents attestant de la conformité des fournitures

- 17.1. Pour établir la conformité des fournitures et Services connexes au Dossier d'Appel d'Offres, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures se conforment aux spécifications techniques et normes spécifiées dans le Descriptif de la Fourniture.
- 17.2. Ces preuves peuvent revêtir la forme de prospectus, dessins ou données et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance les fournitures et services connexes, démontrant qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications et, le cas échéant une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions du Descriptif de la Fourniture.

- 17.3. Le Soumissionnaire fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix courants des pièces de rechange, outils spéciaux, etc., nécessaires au fonctionnement correct et continu des fournitures depuis le début de leur utilisation par le Maître d'Ouvrage et pendant la période précisée au RPAO.
- 17.4. Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par (le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué) sur le Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif.

Le Soumissionnaire peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de Maître d'Ouvrage que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou supérieurs aux spécifications du Bordereau des prix et les spécifications techniques.

Article 18 : Documents attestant la qualification du Soumissionnaire

Les documents attestant que le Soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché si son offre est acceptée établiront, à la satisfaction de l'Autorité Contractante :

- a. Si le RPAO le stipule, que, dans le cas d'un Soumissionnaire offrant de livrer en exécution du Marché des fournitures qu'il ne fabrique ni ne produit par ailleurs, ledit Soumissionnaire est dûment autorisé par le fabricant de ces fournitures à les livrer au Cameroun ;
- b. Que le Soumissionnaire a la capacité financière, technique et de production nécessaire pour exécuter le Marché ;
- c. Que le Soumissionnaire jouit d'une expérience pertinente pour des prestations similaires à celles prévues au DAO.

Article 19 : Caution de soumission

- 19.1. En application de l'article 10 du RGAO, le Soumissionnaire fournira **une caution de soumission d'un montant égal à celui qui figure dans l'Avis d'Appel d'Offres.**
- 19.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de Soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 20.2 du RGAO.
- 19.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par (la Commission des Marchés compétente) comme non conforme. La Caution de Soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre.
- 19.4. Les Cautions de Soumission des Soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours, après la publication du résultat de l'attribution.
- 19.5. La Caution de Soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le Marché et fourni le Cautionnement définitif requis.
- 19.6. La caution de soumission peut être saisie :
- a. Si le Soumissionnaire :
 - i. retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans son offre ; ou ;

- ii. n'accepte pas la correction des erreurs en application de l'article 32 du RGAO ; ou
- b. Si le Soumissionnaire retenu
 - i. manque à son obligation de souscrire le Marché en application de l'article 38 du RGAO, ou
 - ii. manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
 - iii. refuse de recevoir notification du Marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Article 20 : Délai de validité des offres

- 20.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 23 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.
- 20.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du Soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 19 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un Soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.
- 20.3. Lorsque le Marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, [les montants payables au Soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative que l'Autorité-Contractante adressera au(x) Soumissionnaire(s). La demande de l'Autorité Contractante devra inclure une forme de révision des prix. La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du Marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au Soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

Article 21 : Forme et signature de l'offre

- 21.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 12 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.
- 21.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photo-copies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.
- 21.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

D. Dépôt des offres

Article 22 : Cachetage et marquage des offres

- 22.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « ORIGINAL » et « COPIE », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

22.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

- a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;
- b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

22.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée conformément aux dispositions des articles 24 et 25 du RGAO.

22.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué à l'article 22.2 susvisé, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres

23.1. Les offres doivent être reçues par le Maître d'Ouvrage à l'adresse spécifiée à l'article 22.2 (a) du RPAO **au plus tard le jour indiqué dans l'Avis d'Appel d'Offres à 09 heures.**

23.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 9 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Article 24 : Offres hors délai

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heures limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 23 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 25 : Modification, substitution et retrait des Offres

25.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 21.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

25.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

25.3. Les offres dont les demandent le retrait en application de l'article 25.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

25.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle peut entraîner la mobilisation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 19.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 26 : Ouverture des plis et recours

26.1. La Commission interne de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, **le jour indiqué dans l'Appel d'Offres à 10h précises**. Les représentants des Soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

26.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera retournée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente qui sera retournée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte.

Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

26.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du Soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris toutes remises *[en cas d'ouverture des offres financières]* et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les remises et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

26.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

26.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs (remises), et leurs délais Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

26.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la Commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme en charge de la régulation, une copie paraphée des offres des Soumissionnaires et une copie au Ministre chargé des Marchés publics pour les dossiers nécessitant son visa préalable.

26.7. En cas de recours, tel que prévu par la réglementation des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Chargé des Marchés Publics avec copies à l'Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics, au Chef de la structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des Marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure

27.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux

Soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés Publics.

- 27.2. Toute tentative faite par un Soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés du la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
- 27.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 27.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du Marché, si un Soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 28 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité contractante

- 28.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout Soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la Sous-commission d'Analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 32 du RGAO.
- 28.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les Soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des Marchés et de la Sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du Marché.

Article 29 : Conformité des Offres

- 29.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.
- 29.2. La Sous-commission d'Analyse déterminera, si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.
- 29.3. Une offre conforme pour l'essentiel est une offre conforme à toutes les stipulations, spécifications et conditions du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence, réserve ou omission substantielles. Les divergences ou omission substantielles sont celles :
- a. qui limitent de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances des Fournitures et Services connexes spécifiés dans le Marché ; ou
 - b. qui limitent, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier d'appel d'offres, les droits de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage ou leurs obligations au titre du Marché;
 - c. dont l'acceptation serait préjudiciable aux autres Soumissionnaires ayant présenté des offres conformes pour l'essentiel.
- 29.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.
- 29.5. l'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 30 : Evaluation de l'offre technique

- 30.1. La Sous-commission d'Analyse examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le Soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle.
- 30.2. La Sous-commission d'Analyse évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 17 du RGAO afin de s'assurer que toutes les stipulations du Bordereau des prix, du calendrier de livraison et du Descriptif de la Fourniture (Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais), sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.
- 30.3. Si, après l'examen des termes et conditions de l'appel d'offres et l'évaluation technique, la Sous-commission d'Analyse établit que l'offre n'est pas conforme pour l'essentiel en application de la clause 29 du RGAO, elle proposera à la Commission de Passation des Marchés d'écarter l'offre en question.

Article 31 : Qualification du Soumissionnaire

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 32 : Correction des erreurs

- 32.1. La Sous-commission d'Analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La Sous-commission d'Analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :
- a. s'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
 - b. si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
 - c. s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.
- 32.2. Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.
- 32.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 33 : Evaluation des offres au plan financier

- 33.1. La Sous-commission d'Analyse procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres dont il aura déterminé au préalable qu'elles répondent pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, au sens des articles 29, 30 et 31 du RGAO, comme indiqué ci-après.
- 33.2. Pour cette évaluation, la Sous-commission d'Analyse prendra en compte les éléments ci-après :

- a. le prix de l'offre, indiqué suivant les dispositions de la clause 13 du RGAO ;
- b. les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de l'article 32 du RGAO ;
- c. les ajustements du prix imputables aux remises offertes en application de l'alinéa 13.4 du RGAO.

33.3. Pour évaluer le montant de l'offre, la Sous-Commission d'Analyse peut devoir prendre également en considération des facteurs autres que le prix de l'offre, dont les caractéristiques, la performance des fournitures et services connexes et leurs conditions d'achat.

Les facteurs retenus et précisés dans le RPAO, le cas échéant, seront exprimés en termes monétaires de manière à faciliter la comparaison des offres.

Article 34 : Comparaison des offres

La Sous-commission d'Analyse comparera toutes les offres substantiellement conformes pour déterminer l'offre évaluée la moins-disante, en application de l'article 33 ci-dessus

F. Attribution du Marché

Article 35 : Attribution

- 35.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.
- 35.2. Si l'Appel d'Offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce Marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les Soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.
- 35.3 Toute attribution des Marchés de fournitures se fait au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires et présentant l'offre évaluée la moins disante ;

Article 36 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la Commission des Marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Article 37 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du Marché

L'Autorité Contractante à l'initiative du Maître d'Ouvrage, lors de l'attribution du Marché, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, d'un pourcentage ne dépassant pas 15 %, la quantité des fournitures et des services initialement spécifiée dans le bordereau des quantités, sans changement de prix unitaires ou d'autres termes et conditions.

Article 38 : Notification de l'attribution du Marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée, que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera au Fournisseur au titre de l'exécution du Marché et le délai d'exécution.

Article 39 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours

39.1. Toute décision d'attribution d'un Marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le Journal des Marchés Publics édité par l'Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics ou dans toute autre publication habilitée.

39.2 l'Autorité Contractante communique à tout Soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du Marché y relatif auquel est annexé le rapport d'Analyse des Offres.

39.3. L'Autorité Contractante est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des Soumissionnaires concernés qui en font la demande.

39.4. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

39.5. En cas de recours, il doit être adressé au Ministre chargé des Marchés publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 40 : Signature du Marché

40.1. Après publication des résultats, le projet de Marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés compétente, pour examen et avis, le cas échéant, au visa préalable du Ministre en Charge des Marchés Publics.

40.2. l'Autorité Contractante dispose d'un délai de cinq (05) jours pour la signature du Marché à compter de la date de réception du projet de Marché examiné par la commission des Marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en Charge des Marchés Publics.

40.3. Le Marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent la date de sa signature.

Article 41 : Cautionnement définitif

41.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du Marché par le Maître d'Ouvrage, le Cocontractant fournira au Maître d'Ouvrage **un cautionnement définitif égal à celui qui figure dans la Cahier des Clauses Administratives particulières.**

41.2. Le cautionnement peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

41.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

41.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation pure et simple du Marché.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08 /
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

**PIECE N°3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES
(R.P.A.O)**

Références du RGAO	RPAO
1.1	<p>Définition de la fourniture :</p> <p>Deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain</p> <p>Nom et adresse de l'Autorité Contractante: Directeur Général de la SODECAO, BP 1651, Tel 222 30 45 44 Référence de l'Appel d'Offres : N°00...../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU</p>
1.2.	Délai de livraison : deux (02) mois maximum
1.3.	<p>Nom et adresse du Maître d'Ouvrage :</p> <p>Directeur Général de la SODECAO, BP 1651, Tel 222 30 45 44</p>
6.1	<p>Qualifications du Soumissionnaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - le chiffre d'affaires moyen sur les trois dernières années \geq Cent quatre-vingt millions (180.000 000) F CFA ; - accès à la ligne de crédit ou autres ressources financières \geq 50 millions de FCFA - les références du Fournisseur \geq deux marchés similaires (premières et dernières pages) chacun assorti du PV de réception; - la disponibilité du matériel et des équipements essentiels : roue de secours, cric, manivelle, deux triangles de pré signalisation, clé à roue, boîte à pharmacie, deux cales métalliques, extincteur 1kg poudre ABC et manuel d'entretien ; carte grise et deux plaques d'immatriculation ; - l'autorisation du fabricant ; - Attestation sur l'honneur de disponibilité des pièces de rechange ; - description des services après-vente dans le délai de la garantie justifié par deux techniciens d'intervention ayant au moins un BTS en mécanique automobile ou équivalent à 2 ans d'expérience, preuve de la disponibilité d'un garage avec équipement d'accompagnement (service vidange, contrôle et réglage de parallélisme, montage des pneus et mécanique générale, preuve d'un véhicule d'intervention); - le certificat d'authenticité du véhicule ; - le délai de livraison inférieur ou égal à deux (02) mois signé sur l'honneur. <p>NB : Le non-respect de plus de trois (03) critères entraîne l'élimination de l'Offre.</p>
1.1	Langue de l'Offre : Français ou Anglais
12.1	La liste des documents sur la qualification visée à l'article 12 du RGAO devra être complétée et regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :
	<p>Enveloppe A - Volume 1. : Dossier administratif</p> <p>a) Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :</p>

- acte donnant pouvoir au (x) signataire (s) d'engager avec toutes les conséquences de droit, la (les) société (és) pour laquelle la soumission est présentée (à timbrer) ;
 - déclaration d'intention de soumissionner suivant le modèle ci-joint (à signer et à timbrer) ;
 - caution de soumission portant des mentions manuscrites d'un montant égal à un million cinq cent mille (1.500.000) F CFA émise par une Banque ou Organisme financier agréé par le Ministère en charge des finances, produite postérieurement à la date de signature du présent Avis d'Appel d'Offres.
- b) Le dossier fiscal complet contenant les pièces suivantes (copies certifiées) datant de moins de trois (03) mois:
- Attestation d'Immatriculation, timbrée;
 - registre de commerce, timbré ;
 - attestation de non-redevance, timbrée ;
 - attestation de domiciliation bancaire.
 - plan de localisation, signé sur l'honneur.
- c) Certificat de non faillite datant de moins de trois (03) mois:
- d) Les pièces suivantes quant à elles doivent être produites postérieurement à la date de signature du présent Avis d'Appel d'Offres :
- l'attestation de la CNPS ;
 - la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres;
 - l'attestation de non-exclusion de l'ARMP.

Enveloppe B - Volume 2 : Offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications

1. le chiffre d'affaires cumulé \geq cent quatre-vingt millions (180 000 000) F CFA sur les trois dernières années justifié par les DSF ou bilan des années correspondantes estampillées par les services des impôts (2020 – 2021 – 2022) ou accompagné d'un accusé de réception des services des impôts ;
2. Attestation de surface financière \geq 50 millions de FCFA
3. les références du Fournisseur \geq deux marchés similaires (premières et dernières pages) chacun assorti du PV de réception;
4. Attestation sur l'honneur de la disponibilité du matériel et des équipements essentiels : roue de secours, cric, manivelle, deux triangles de pré signalisation, clé à roue, boîte à pharmacie, deux cales métalliques, extincteur 1kg poudre ABC et manuel d'entretien ; carte grise et deux plaques d'immatriculation ;
5. l'autorisation du fabricant ;
6. Certificats de garantie des véhicules ;
7. prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant
8. Attestation sur l'honneur de la disponibilité des pièces de rechange et de la formation à la prise en main et la maintenance des véhicules pour quatre (04) personnes ;
9. la description des services après-vente dans le délai de la garantie ; justifié par deux techniciens d'intervention ayant au moins un BTS en mécanique automobile ou équivalent à 2 ans d'expérience (attestés par des CV actualisés et signés par les titulaires), preuve de la disponibilité d'un garage avec équipement d'accompagnement (service vidange, contrôle et réglage de parallélisme, montage des pneus et mécanique générale, preuve d'un véhicule d'intervention).
10. le certificat d'authenticité du véhicule ;
11. le délai de livraison inférieur ou égal à deux (02) mois signé sur l'honneur.

	<p>12. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dûment paraphé et signé à la dernière page</p> <p>13. Les Spécifications Techniques (ST) dûment paraphées et signées à la dernière page.</p> <p>Enveloppe C. Volume 3 : Offre financière</p> <p>Elle regroupe tous les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :</p> <p>C.1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;</p> <p>C.2. Le Bordereau des prix unitaires et/ou forfaitaires dûment rempli ;</p> <p>C.3. Le Détail quantitatif et estimatif dûment rempli ;</p> <p>C.4. Le Sous-détail des prix unitaires et/ou la décomposition des prix forfaitaires</p> <p>Les Soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de caution de soumission.</p> <p>NB : Les différentes parties d'un même dossier seront séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.</p> <p>Chaque soumissionnaire est tenu de fournir un support contenant le fichier numérique (Word ou Excel) de son offre financière (bordereau des prix unitaires et devis quantitatif et estimatif) au Service des Marchés.</p>
Prix et monnaie de l'Offre	
13.2.	Les prix du marché sont non révisables
14	La Monnaie utilisée dans le cadre de l'exécution de ce Marché est le Francs CFA
Préparation et dépôt des offres	
19.1	Le Montant de la caution de soumission d'un montant égal à un million cinq cent mille (1.500.000) F CFA
20.1.	La période de validité des offres est de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.
22.1.	Les offres rédigées en français ou en anglais et devront porter la mention suivante en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies
22.2.	Les offres rédigées en français ou en anglais suivante en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17).
23.1.	<p>Date et heure limites de dépôt des Offres :</p> <p>Les offres rédigées en français ou en anglais contenues dans une enveloppe extérieure de couleur kaki, devront parvenir au plus tard le à 09h 00, heure locale, et devront porter la mention suivante :</p> <p>« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°00...../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE »</p>

	« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».
26.1.	L'ouverture des plis contenant les pièces administratives, financières et techniques aura lieu le..... à 10 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de la SODECAO en présence de chaque Soumissionnaire qui le désire ou de son représentant dûment mandaté.
Attribution du Marché	
35.1 et 35.2	La Commission Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d'ouvrage l'attribution du Marché au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques requises et dont l'Offre financière sera jugée la moins-disante et réaliste.

XVII. Critères d'évaluation

c. Critères éliminatoires

1. absence de la caution de soumission ;
2. non-respect de plus de trois (03) critères essentiels hors mis le respect des spécifications techniques qui est obligatoire ;
3. absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif non régularisée après le délai réglementaire accordé par la Commission interne de Passation des Marchés (CIPM) ;
4. fausse déclaration, substitution ou falsification d'une pièce administrative ;
5. absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
6. absence de l'autorisation du fabricant.
7. Offres produites en nombre insuffisant ou absence de l'original de l'offre.

d. Critères essentiels :

N°	Désignations	Evaluation
I- Présentation de l'offre (oui si 2/3)		
01	<ul style="list-style-type: none"> - Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPAO ; - Documents séparés par des intercalaires de couleur autre que le blanc ; - Offre reliée sur toute la longueur de la feuille. 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
II- Capacité financière (oui si 2/2)		
02	<ul style="list-style-type: none"> - chiffre d'affaires cumulé des trois (03) dernières années ≥ à cent quatre-vingt millions (180 000 000) de F CFA ; - Accès à la ligne de crédit ou autres ressources financières ≥ cinquante millions (50 000 000) F CFA; 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
III- Référence du Soumissionnaire (oui si 1/1)		
03	<ul style="list-style-type: none"> - références du fournisseur ≥ deux marchés similaire (premières et dernières pages) assorti du procès-verbal de réception, exécutés au cours des trois (03) dernières années ; 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
IV- Conformité de la fourniture (oui si 3/3)		

04	- Conformité aux spécifications techniques		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
	<i>N°</i>	<i>spécifications techniques</i>		<i>Evaluation</i>
	1	MOTEUR Nombre de cylindres : 4 Carburant : Diesel Cylindrée (cm³) : 1910 Puissance maxi (ch) à tr/mn : 150/4000 Couple maxi Nm/(tr/min) : 350/1800-2800		
	2	CARROSSERIE Silhouette : Pick up double cabine Nombre de portes : 4		
	3	DIMENSIONS Garde au sol (mm) : 235 Dimensions (L x l x h) en mm : 5330 x 1963 x 1897 Empattement (mm) : 3180		
	4	TRANSMISSION Différentiel arrière : avec blocage mécanique Boite de vitesse : manuelle Transmission : 4 x 4 enclenchable manuellement		
	5	POIDS ET CAPACITE Capacité réservoir carburant (L) : 80 Charge utile (kg) : 1020 Poids à vide (kg) : 2060 Nombre de places : 5		
	6	FREINS Frein avant : Disques ventilés Frein Arrière : Tambours Frein Parking : Manuel		
	7	PNEUS Dimensions pneu : 265/65/R17		
	8	EXTERIEUR Bouclier avant : ton caisse Bouclier arrière : chrome Jantes : Alu Rétroviseur extérieur : ton caisse Rétroviseur extérieur réglable : manuels		
9	INTERIEUR ET CONFORT Sellerie et garnissage : tissu Ordinateur de bord : basic Direction assistée : oui Aide au stationnement : arrière Volant : uréthane Volant réglable : en hauteur et en profondeur Fermeture centralisée : avec PLIP Radio : Radio mp3 Connectique : USB, bluetooth Kit main libre : oui Commande radio au volant : oui Hauts parleurs :4 Climatisation : manuelle Accoudoir central : arrière, avant Vitres électriques : avant, arrière			

10	SECURITE PASSIVE Airbags : conducteur, passager, latéraux Ceinture de sécurité : 2 x 3 points Ceintures de sécurité 2 ^{ème} rangée : 2 x 3 points + 1 x 2 points Roue de secours : tôles		
11	SECURITE ACTIVE Phares : halogène Feux diurnes : halogène Projecteur antibrouillard : avant Contrôleur de trajectoire : ESP ABS : oui		
12	Autres Une carte grise et deux plaques d'immatriculation		

- Description des services après-vente dans les délais de garantie

- Certificat de garantie des véhicules

V- disponibilité de la fourniture (oui si 3/3)		
05	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation sur l'honneur de la disponibilité du matériel et des équipements essentiels (une roue de secours, un cric, une manivelle, deux triangles de pré signalisation, une boîte à pharmacie, deux cales métalliques, un extincteur 1kg poudre ABC et un manuel d'entretien) ; Une carte grise et deux plaques d'immatriculation ; - Attestation sur l'honneur de la disponibilité des pièces de rechange et de la formation à la maintenance et à la prise en mains pour quatre (04) personnes. 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
VI- Délais (oui si 1/1)		
06	- Attestation sur l'honneur de respecter les délais de prestation	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
VII- Condition d'acceptation du marché (oui si 2/2)		
07	<ul style="list-style-type: none"> - Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dûment paraphé daté et signé ; - Spécifications techniques paraphées ; datées et signées. 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95



COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**PIECE N° 4: CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES
(C.C.A.P)**

SOMMAIRE

Chapitre I : Généralité

Article 1 ^{er} : Objet du Marché	
Article 2 : Procédure de passation du Marché	
Article 3 : Définitions et attributions	
Article 4 : Langue, loi et réglementation applicable :	
Article 5 : Normes :	
Article 6 : Pièces constitutives du présent Marché	
Article 7 : Textes généraux applicables.....	
Article 8 : Communication	
Article 9 : Ordres de service.....	

Chapitre II : Clauses financières

Article 10 : Garanties et cautions	
Article 11 : Montant Marché	
Article 12 : Lieu et mode de paiement.....	
Article 13 : Variation et révision des prix	
Article 14 : Intérêts moratoires.....	
Article 15 : Pénalités	
Article 16 : Régime fiscal et douanier.....	
Article 17 : Timbres et enregistrement Marché	

Chapitre III : Exécution des prestations

Article 18 : Délai d'exécution du présent Marché	
Article 19 : Rôle et responsabilité du Fournisseur.....	
Article 20 : Transport et Assurance.....	
Article 21 : Service après-vente et consommable.....	

Chapitre IV : De la Réception

Article 22 : Document à fournir avant la réception technique :

Article 23 : Réception provisoire

Article 24 : Documents à fournir après la réception provisoire.....

Article 25 : Délai de garanti

Article 26 : Réception définitive

Chapitre V : Dispositions Diverses

Article 27 : Résiliation du Marché

Article 28 : Cas de force majeure.....

Article 29 : Différends ou litiges.....

Article 30 : Edition et Diffusion du présent Marché

Article 31 : Entrée en vigueur d Marché

Chapitre I : Généralités

Article 1^{er}: Objet du Marché

Le présent Marché a pour objet la fourniture de deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain à la Société de Développement du Cacao (SODECAO), en procédure d'urgence.

Article 2 : Procédure de passation du Marché

Le présent Marché passé suivant l'Appel d'Offres National Ouvert N°00...../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU lancé en procédure d'urgence.

Article 3 : Définitions et attributions

3.1. Définitions générales

- **l'Autorité contractante/Maitre d'Ouvrage** est le Directeur Général de la SODECAO. A ce titre, il en est le signataire et en assure le bon fonctionnement ;
- **le Chef de service du Marché est** le Directeur des Pistes et des Aménagements Agricoles (**DPAA**). Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels ;
- **l'Ingénieur du Marché est** le Sous-Directeur de la Gestion du Parc et Atelier (**SDGPA**) ; Il assure le suivi et le contrôle technique et financier de l'exécution du marché, sous la supervision du Chef de Service du Marché à qui il rend compte.
- **le Cocontractant est:**
- L'Autorité chargée du contrôle externe de l'exécution des marchés publics est le **Ministère des Marchés Publics**.

3.2. Nantissement

- l'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est **le Directeur Général de la SODECAO**;
- l'autorité chargée de la liquidation des dépenses est **le Directeur Général de la SODECAO** ;
- l'organisme ou le responsable chargé du paiement est l'Agent comptable SODECAO
- Les responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l'exécution dudit marché sont le **Chef de Service du Marché et l'Ingénieur du Marché**.

Article 4: Langue, loi et réglementation applicables

4.1. La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

4.2. Le Fournisseur s'engage à observer les lois, ordonnancement, règlements et circulaire notamment la loi n° 2021/026 du 16 décembre 2021 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2022, les ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du Marché.

Si au Cameroun, ces lois, règlements, et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent Marché venaient à être modifiés après sa signature, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Normes

5.1 Les deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain livrés en exécution du présent Marché seront

conformes aux normes fixées dans les spécifications techniques et, quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au Cameroun ; cette norme sera la norme la plus récemment approuvée par l'autorité compétente.

5.2. Le Cocontractant étudiera, exécutera et garantira la fourniture, prestation du présent Marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaire

Article 6 : Pièces constitutives du Marché

Les pièces contractuelles constitutives du présent Marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission;
2. La soumission du cocontractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier descriptif de la fourniture ci-dessous visés;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé;
4. Le Descriptif de la fourniture paraphé;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du Marché, tels que, par ordre de priorité: les bordereaux des prix unitaires hors TVA; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif; la décomposition des prix forfaitaires et le sous-détail des prix unitaires;
6. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés de fourniture, mis en vigueur par arrêté N°033 du 13 février 2007;

Article 7: Textes généraux applicables

1. La loi n° 2017/ du 10 juillet 2017 portant statut général des établissements publics ;
2. La loi n° 2018/12 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et les autres Entités publiques ;
3. La loi n° 2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023;
4. Le code général des Impôts du Cameroun, mis à jour le 1er janvier 2023, actualisé des dispositions de la loi n° 2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023 ;
5. Le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics modifié et complété par le décret n°2012/076 du 08/03/2012;
6. Le décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définissant les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics ;
7. Le décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
8. Le décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
9. La circulaire N°00000006/C/MINFI du 30 décembre 2022 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'Etat et des autres entités publiques pour l'exercice 2023 ;
10. La circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
11. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le Marché.

Article 8 : Communication

8.1. Toutes communications au titre du présent Marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

Dans le cas où le Cocontractant est le destinataire, Madame/Monsieur.....

Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage et au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de Yaoundé IV, chef-lieu de la Région dont relèvent les Prestations.

Dans le cas où l'Autorité Contractante est le destinataire une copie adressée dans les mêmes délais, au Maître d'Ouvrage, au Chef Service et à l'Ingénieur, au Maître d'œuvre.

8.2. Le Cocontractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante, et au Chef de Service.

Article 9 : Ordres de service

9.1. L'Ordre de Service de livrer les deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain est signé par l'Autorité Contractante et notifié au Cocontractant avec copie au Chef de Service des Marchés, à l'Ingénieur et à l'Organisme Payeur.

9.2. Les Ordres de Service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés au Cocontractant avec copie au Chef de service du Marché, à l'Ingénieur du marché et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

9.3. Les Ordres de Service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le chef de service et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur avec copie à l'Autorité Contractante.

9.4. Les Ordres de Service valant mise en demeure seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à l'Ingénieur du marché.

9.5 Les Ordres de Service de suspension et de reprise des prestations pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Chef de Service sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant.

9.6 S'agissant des Ordres de Service signés et notifiés par l'Autorité Contractante, la notification doit être faite dans un délai maximum de 30 jours.

Chapitre II : Clauses financières

Article 10 : Garanties et Cautions

10.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à trois millions (3.000.000) F CFA.

Il est constitué et transmis au chef du service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du Marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Fournisseur.

10.2. Cautionnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à 10% max du montant TTC du Marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai deux (02) mois après la réception définitive sur main levée délivrée par l'Autorité Contractante après demande du Fournisseur.

10.3. Cautionnement d'avance de démarrage

Sans objet

Article 11 : Montant du Marché

Le montant du Marché tel qu'il ressort du devis quantitatif et estimatif, résulte de l'application au montant hors TVA, du

taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) et du rabais éventuellement consenti par le Fournisseur :

HTVA	
TVA (19,25 %)	
IR (2,2 ou 5,5%)	
NAP	
TTC	

Article 12 : Lieu et mode de paiement

12.1 le Cocontractant est rémunéré sur présentation des factures après réception de la fourniture ;

12.2 l'Autorité contractante se libèrera des sommes dues par virement dans le compte n°ouvert
au nom du Cocontractant à la banque

12.3 L'Autorité en charge des Marchés publics reçoit une copie des décomptes provisoires et vise le décompte définitif sur les Marchés des travaux ou la dernière facture pour les autres types de prestation.

Article 13 : Variation et Révision des prix

Les prix sont fermes et non révisables.

Article 14 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 167 du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

Article 15 : Pénalités

A. Pénalités de retard

Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit:

- a. Un deux millième (1/2000è) du montant TTC du Marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;
- b. Un millième (1/1000è) du montant TTC du Marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

B. Pénalités spécifiques

Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- a. Remise tardive du cautionnement définitif, 20.000 F CFA / jour mais avec un plafond de 200 000 F CFA ;

Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du Marché de base.

Article 16 : Régime fiscal et Douanier

Le décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent Marché comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;

- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts
Les prix TTC s'entendent TVA incluse.

Article 17 : Timbres et enregistrement du Marché

Sept (07) exemplaires originaux du Marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du Fournisseur.

Chapitre III : livraison de la prestation

Article 18 : Délai de livraison du véhicule

18.1. Le délai de livraison des deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés est fixé à deux (02) mois.

18.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de livrer les deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés.

Article 19: Rôles et responsabilités du Fournisseur

Le Fournisseur a pour mission d'assurer la fourniture du véhicule tel que décrit dans les Spécifications techniques, sous le contrôle du Chef de service et de l'Ingénieur et ce, conformément au présent Marché et aux règles et normes en vigueur.

Article 20 : Transport et assurances

20.1. Emballage pour le transport

Le Fournisseur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que le véhicule proposé soit protégé par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le Fournisseur doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

20.2. Assurance

Les risques de toutes natures pendant le transport jusqu'au lieu de livraison sont imputables au cocontractant.

Article 21 : Service après-vente et consommables

Préciser les dispositions particulières du service après-vente notamment :

Le Fournisseur aura à maintenir en République du Cameroun pendant une période de douze (12) mois à compter de la date de réception définitive :

1. un représentant permanent dûment mandaté ;
2. un atelier de réparation ;
3. un personnel qualifié capable d'assurer toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement de l'équipement et ou accessoires qu'il a fournis ;
4. un stock suffisant de pièces de rechange.

Chapitre IV : De la réception

Article 22 : Documents à fournir avant la réception technique

Le Cocontractant devra, dans un délai de dix (10) jours au moins avant la réception provisoire, transmettre au Maître d'Ouvrage les documents suivants :

1. copie de la facture décrivant le véhicule 4x4 indiquant le prix et le montant total
2. notification de la livraison ;
3. certificat de garantie du fabricant ou du Fournisseur ;
4. certificat d'origine.

Article 23 : Réception provisoire

Avant la réception provisoire, le Cocontractant demande par écrit à l'Autorité contractante, avec copie à l'ingénieur, à l'organisme payeur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

La Commission de réception sera composée des membres suivants, à titre indicatif :

1. **Président** : l'Autorité Contractante ou son Représentant;
2. **Membres** : le Directeur des Pistes et des Aménagements Agricoles, Chef de Service du Marché;
le Directeur des Affaires Administratives et Financières
le Chef Service des Marché de la SODECAO ;
le Comptable –Matières de la SODECAO ;
3. **Observateur** : le Représentant du Ministère des Marchés Publics;
4. **Rapporteur** : Le Chef de service du garage, Ingénieur du Marché.
5. **le Cocontractant.**

Les membres de la Commission de réception sont convoqués au moins dix jours avant la date de réception. Le Fournisseur est convoqué à la réception par courrier au moins dix (10) jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter.

Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des prestations, s'il y a lieu.

La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date de la livraison du véhicule.

Article 24 : Documents à fournir après réception provisoire

Indiquer la liste des documents à fournir dans un délai de 30 jours après la réception provisoire.

Article 25 : Délai de garantie

25.1. La durée de garantie est de douze (12) mois à compter de la date de réception provisoire du véhicule.

Article 26 : Réception définitive

26.1. la réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie

26.2. la procédure de réception définitif est la même que celle de la réception provisoire.

26.3. la réception définitive marque la fin du marché et libère le fournisseur et le maître d'ouvrage de toutes obligations.

La signature contradictoire du décompte Général et définitif par le maître d'ouvrage et le fournisseur clôt définitivement le marché.

Chapitre V : Dispositions diverses

Article 27 : Résiliation du Marché

Le Marché peut être résilié comme prévu au Titre V Chapitre I Section II du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG notamment dans l'un des cas de:

- retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution de l'ordre de service ;
- retard dans la livraison des deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés véhicule tout terrain entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant total du Marché;
- refus de la reprise des deux (02) pick-up 4x4 double cabine, climatisés pour non-conformité aux spécifications techniques;
- défaillance du fournisseur ;
- non-paiement persistant des prestations.

Article 28 : En cas de force majeure

- 28.1 Aux fins de la présente clause, le terme « FORCE MAJEURE » désigne un événement échappant au contrôle du Cocontractant et qui n'est attribuable ni à sa faute ni à sa négligence. De tels événements imprévisibles peuvent inclure sans que la liste soit limitative, les actes de l'administration, soit au titre de la souveraineté de l'Etat, soit au titre du Marché, les guerres et les révolutions, les incendies, les inondations, les cyclones, les épidémies, les mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret, les tremblements de terre, les insurrections et autres faits analogues indépendants de la volonté des parties.
- 28.2 En cas de force majeure ou de circonstances indépendantes de la volonté du Cocontractant, l'Autorité Contractante peut accorder par avenant au Marché et suivant le caractère des faits ou des événements signalés, un sursis d'exécution. L'avenant est signé des deux parties.
- 28.3 Pour bénéficier des dispositions de l'article 28.2, le Co-contractant devra d'abord signaler à l'Autorité Contractante par lettre recommandée les causes du retard échappant à sa responsabilité dans un délai de cinq (05) jours après la survenance de ladite cause.
- 28.4 La demande de sursis au délai d'exécution sera également adressée à l'Autorité Contractante suivant la même procédure au moins vingt (20) jours avant la date d'expiration du délai contractuel. Toutefois si la cause du retard survient moins de cinq (05) jours avant la date d'expiration du délai contractuel, le Cocontractant demandera un sursis d'exécution au plus tard cinq (05) jours après la survenance de la dite cause.
- 28.5 Au vu des justifications présentées par le Cocontractant, vérifiées et acceptées par l'Autorité Contractante, celle-ci fixe la durée du sursis d'exécution.

Aucune demande de sursis d'exécution ne sera prise en considération pour des événements survenus après l'expiration du délai contractuel ou à la fin de la durée du sursis obtenu.

Article 29 : Différends ou litiges

Tout différend entre le Cocontractant et l'Autorité contractante doit faire l'objet, de la part du Cocontractant, d'un mémoire de réclamation.

L'Autorité contractante dispose d'un délai de deux mois, à compter de la réception du mémoire de réclamation, pour notifier sa décision. L'absence de notification de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, le litige sera porté devant les juridictions compétentes de la République du Cameroun.

Article 30: Edition et diffusion du présent Marché

Vingt (20) exemplaires du présent Marché seront édités par les soins de l'Autorité contractante.

Article 31 et dernier : Entrée en vigueur du Marché

Le Marché deviendra définitif après sa signature par l'Autorité contractante. Il entrera en vigueur dès sa notification au Fournisseur par cette dernière.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35
08

Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

PIECE N°5 : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE

1. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Les Fournitures devront être conformes aux spécifications et normes suivantes.

Désignation	Caractéristiques	Quantité
PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISÉS TOUT TERRAIN, EN PROCEDURE D'URGENCE	MOTEUR Nombre de cylindres : 4 Carburant : Diesel Cylindrée (cm³) : 1910 Puissance maxi (ch) à tr/mn : 150/4000 Couple maxi Nm/(tr/min) : 350/1800-2800	02
	CARROSSERIE Silhouette : Pick up double cabine Nombre de portes : 4	
	DIMENSIONS Garde au sol (mm) : 235 Dimensions (L x l x h) en mm : 5330 x 1963 x 1897 Empattement (mm) : 3180	
	TRANSMISSION Différentiel arrière : avec blocage mécanique Boîte de vitesse : manuelle Transmission : 4 x 4 enclenchable manuellement	
	POIDS ET CAPACITE Capacité réservoir carburant (L) : 80 Charge utile (kg) : 1020 Poids à vide (kg) : 2060 Nombre de places : 5	
	FREINS Frein avant : Disques ventilés Frein Arrière : Tambours Frein Parking : Manuel	
	PNEUS Dimensions pneu : 265/65/R17	
	EXTERIEUR Bouclier avant : ton caisse Bouclier arrière : chrome Jantes : Alu Retroviseur extérieur : ton caisse Retroviseur extérieur réglable : manuels	
	INTERIEUR ET CONFORT Sellerie et garnissage : tissu Ordinateur de bord : basic Direction assistée : oui Aide au stationnement : arrière Volant : uréthane Volant réglable : en hauteur et en profondeur Fermeture centralisée : avec PLIP Radio : Radio mp3 Connectique : USB, bluetooth Kit main libre : oui Commande radio au volant : oui Hauts parleurs :4 Climatisation : manuelle Accoudoir central : arrière, avant Vitres électriques : avant, arrière	

	SECURITE PASSIVE Airbags : conducteur, passager, latéraux Ceinture de sécurité : 2 x 3 points Ceintures de sécurité 2 ^{ème} rangée : 2 x 3 points + 1 x 2 points Roue de secours : tôles	
	SECURITE ACTIVE Phares : halogène Feux diurnes : halogène Projecteur antibrouillard : avant Contrôleur de trajectoire : ESP ABS : oui	
	Autres Une carte grise et deux plaques d'immatriculation	
FORMATION A LA PRISE EN MAIN ET LA MAINTENANCE DES VEHICULES.	Honoraires d'un formateur de plus de 9 ans d'expérience	04

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

**PIECE N°6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES ET DES PRIX FORFAITAIRES
(BPU & PF)**

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX DES UNITAIRES

Prix n°	Libellé ou désignation Prix unitaire en toutes lettres hors T.V.A	Prix en chiffres HTVA
01	Pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain <i>(ce prix rémunère la fourniture d'un pick up Pick-up 4x4 double cabine, climatisés tout terrain avec tous ses accessoires) l'unité à :</i>	
02	Formation à la maintenance et à la prise en main des motos pour quatre (04) personnes <i>(ce prix rémunère la formation du personnel à la maintenance et la prise en main des véhicules) l'unité à</i>	

Nom du Soumissionnaire

Signature

Date

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

**PIECE N°7 : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF
(DQE)**

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF

Désignation	Unité	Qté	PU	PT HTVA
PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN AVEC TOUS SES ACCESSOIRES	U	02		
FORMATION A LA MAINTENANCE ET A LA PRISE EN MAIN DES VEHICULES POUR QUATRE (04) PERSONNES	Honoraire d'un formateur de plus de 9 ans d'expérience	04		
Total HTVA :				
TVA (19,25%) :				
AIR (2,2 ou 5,5%) :				
NAP :				
Total TTC :				

Nom du Soumissionnaire

Signature

Date

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

PIECE N°8 : CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES

Sous-détail des prix unitaires

N°	Désignation	Coût d'achat	Transport	Coût commande	Frais de livraison	Marge	Prix unitaire HTVA
1	PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN AVEC TOUS SES ACCESSOIRES						

Nom du Soumissionnaire.....

Signature.....

Date

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

PIECE N°9 : MODELE MARCHE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

TENDER'S BOARD

MARCHE N° _____/M/SODECAO/CIPM/2023 PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL
OUVERT N°00...../AONO /SODECAO/CIPM/2023 DUPOUR LA
FOURNITURE DE DEUX (02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA
SODECAO, EN PROCEDURE D'URGENCE

MAITRE D'OUVRAGE : LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SODECAO

TITULAIRE D MARCHÉ : B.P: _____, Tel _____

Fax : _____ R.C : _____

RIB : _____ N° Contribuable :

OBJET DU MARCHÉ : FOURNITURE DE DEUX (02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES
TOUT TERRAIN

LIEU DE LIVRAISON : SIEGE-SODECAO

MONTANT EN FCFA :

HTVA	
TVA (19,25 %)	
IR (2,2 OU 5,5%)	
NAP	
TTC	

DELAI DE LIVRAISON : DEUX (02) MOIS MAXIMUM

FINANCEMENT : BIP/MINADER EXERCICE 2023

IMPUTATION : 244166

SOUSCRITE, LE _____

SIGNE, LE _____

NOTIFIE, LE _____

ENREGISTRE, LE _____

ENTRE : LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO, REPRESENTEE PAR SON DIRECTEUR GENERAL

CI-APRES DESIGNNE « L'AUTORITE CONTRACTANTE »

D'UNE PART,

ET LA SOCIETE

B.P : _____ TEL _____ FAX : _____

N° R.C : _____ N° CONTRIBUTABLE : _____

CI-APRES DENOMMEE, « LE COCONTRACTANT »

D'AUTRE PART,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

PAGE ... ET DERNIERE DU MARCHE N°00.../M/SODECAO/CIPM/2023 DU..... PASSE AVEC LA SOCIETE ...
.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A
LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE

DELAI DE LIVRAISON : deux (02) mois maximum.

LIEU DE LIVRAISON : SODECAO – Siège – Yaoundé

MONTANT DU MARCHE: FCFA/TTC
(Francs CFA toutes taxes comprises).

HTVA	
TVA (19,25 %)	
IR (2,2 ou 5,5%)	
TTC	
NAP	

<div>Lu et accepté par le cocontractant</div> <div>Yaoundé, le _____</div>	<div>VISA FINANCIER</div> <div>Yaoundé _____</div>
<div>Signé par l'autorité contractante</div> <div>Yaoundé, le _____</div>	
<div>ENREGISTREMENT</div>	

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

PIECE N°10 : MODELES DES PIECES A UTILISER PAR LE SOUMISSIONNAIRE

Modèles

Annexe n° 1 : Modèle de déclaration d'intention de soumissionner

Annexe n° 2 : Modèle de soumission

Annexe n° 3 : Modèle de caution de soumission

Annexe n° 4 : Modèle de cautionnement définitif

Annexe n° 5 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Annexe n° 6 : Modèle de caution de retenue de garantie

Annexe n° 7 : Modèle de l'autorisation du fabricant

Annexe n° 1 : Modèle de déclaration d'intention de soumissionner

Je soussigné,

Nationalité :

Domicile :

Fonction :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National N°..... du *[rappeler l'objet de l'appel d'offres]*

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à _____ le _____

(Signature)

Annexe n° 2 : Modèle de soumission

Je, soussigné

.....[indiquer
le nom et la qualité du signataire]

représentant la société, l'entreprise ou le groupement⁽⁸⁾ dont le siège
social est à

..... inscrite au registre du commerce de
sous le n°

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au Dossier d'Appel
d'Offres y compris les additifs,

N° [rappeler l'objet de l'appel d'offres]

- Me soumetts et m'engage à livrer les fournitures conformément au Dossier d'Appel d'Offres,
moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités,
lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° à

- [en
chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à

..... francs CFA Toutes Taxes
Comprises. [en chiffres et en lettres]

- M'engage à livrer les fournitures dans un délai de mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai jours [indiquer la durée de
validité, en principe 90 jours] à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

.....
.....
.....
.....

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par elle au titre du présent Marché faisant donner crédit
au compte n° ouvert au nom de
auprès de la banque

..... Agence de

Avant signature du Marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à le

Signature de en qualité de
dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom
de⁽⁹⁾

⁽⁸⁾ Supprimer la mention inutile

⁽⁹⁾ Annexer la lettre de pouvoirs

Annexe n° 3 : Modèle de caution de soumission

A [indiquer Autorité Contractante et son adresse], « l'Autorité Contractante »

Attendu que le Fournisseur , ci-dessous désignée « le Soumissionnaire », a soumis son offre en date du pour [rappeler l'objet de l'appel d'offres], ci-dessous désignée

« l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous [nom et adresse de la banque], représentée par [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le dossier d'appel d'offres ;

ou

si le Soumissionnaire, s'étant vu notifié l'attribution du Marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- omet à signer ou refuse de signer le Marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du Marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la

Banque à, le

[signature de la banque]

Annexe n° 4 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N°

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que [nom et adresse du Fournisseur], ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du Marché désigné «le Marché», à réaliser [indiquer la nature des fournitures]

Attendu qu'il est stipulé dans le Marché que le Fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche du Marché correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du Marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous,

..... [nom et adresse de banque], représentée par [noms des signataires],

ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du Marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification du Marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de la signature et dès notification du Marché. La caution sera libérée dans un délai (indiquer le délai) à compter de la date de réception provisoire des fournitures.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la
Banque à le
[signature de la banque]

Annexe n° 5 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :
..... [le titulaire], au profit de

Maître d'Ouvrage [Adresse du Maître d'Ouvrage] (« le bénéficiaire »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché du relatif aux travaux [indiquer l'objet des travaux, les références de l'appel d'offres et le lot, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance [trente (30) %] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n°, payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit : francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de [le titulaire] ouverts auprès de la banque sous le n°

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque

à, le

[signature de la banque]

Annexe n° 6 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque :

Référence de la Caution : N°

Adressée [indiquer le Maître d'Ouvrage]

[Adresse du Maître d'Ouvrage]

ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu queom et adresse du Fournisseur],
ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de
[indiquer l'objet des travaux]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à
préciser] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur cette caution,

Nous, adresse de banque], représentée par
.....noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque
»,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du
Maître d'Ouvrage, au nom du Fournisseur, pour un montant maximum de [en
chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché⁽¹⁰⁾

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08)
semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses
engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le
cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque
motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10%
à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage
ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant
de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera
d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la
présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours
à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être
faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de
validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les
tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent
engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque
à....., le

.[signature de la banque]

⁽¹⁰⁾Cas où la caution est établie une fois au démarrage des travaux et couvre la totalité de la garantie, soit
10% du marché.

Annexe n° 7 : Modèle d'autorisation du fabricant

[Le Soumissionnaire exige du Fabricant qu'il prépare cette lettre conformément aux indications ci-après. Cette lettre doit être à l'en tête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans les RPAO.]

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]* AO N° ____ du ____ : *[insérer les références de l'Appel d'Offres] Variante N° : [insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]*

A: *[insérer nom complet du Maître d'Ouvrage]*

Je soussigné (nom et adresse complète du fabricant).....

Atteste que la société (nom et adresse complète) est habilitée à commercialiser nos produits (ou le cas échéant) dispose d'un agrément.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants pour les fournitures offertes.

Signature

*En date du
jour de*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

PIECE N°11: GRILLE D'EVALUATION

N°	Désignations	Evaluation																															
I- Présentation de l'offre (oui si 2/3)																																	
01	<ul style="list-style-type: none"> - Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPAO ; - Documents séparés par des intercalaires de couleur autre que le blanc ; - Offre reliée sur toute la longueur de la feuille. 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>																															
II- Capacité financière (oui si 2/2)																																	
02	<ul style="list-style-type: none"> - chiffre d'affaires cumulé des trois (03) dernières années \geq à cent quatre-vingt millions (180 000 000) de F CFA ; - Accès à la ligne de crédit ou autres ressources financières \geq cinquante millions (50 000 000) F CFA; 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>																															
III- Référence du Soumissionnaire (oui si 1/1)																																	
03	<ul style="list-style-type: none"> - références du fournisseur \geq un marché similaire (premières et dernières pages) assorti du procès-verbal de réception, exécutés au cours des trois (03) dernières années ; 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>																															
IV- Conformité de la fourniture (oui si 3/3)																																	
04	<ul style="list-style-type: none"> - Conformité aux spécifications techniques 		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>spécifications techniques</th> <th>Evaluation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> MOTEUR Nombre de cylindres : 4 Carburant : Diesel Cylindrée (cm³) : 1910 Puissance maxi (ch) à tr/mn : 150/4000 Couple maxi Nm/(tr/min) : 350/1800-2800 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> CARROSSERIE Silhouette : Pick up double cabine Nombre de portes : 4 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> DIMENSIONS Garde au sol (mm) : 235 Dimensions (L x l x h) en mm : 5330 x 1963 x 1897 Empattement (mm) : 3180 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> TRANSMISSION Différentiel arrière : avec blocage mécanique Boîte de vitesse : manuelle Transmission : 4 x 4 enclenchable manuellement </td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> POIDS ET CAPACITE Capacité réservoir carburant (L) : 80 Charge utile (kg) : 1020 Poids à vide (kg) : 2060 Nombre de places : 5 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td> FREINS Frein avant : Disques ventilés Frein Arrière : Tambours Frein Parking : Manuel </td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td> PNEUS Dimensions pneu : 265/65/R17 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td> EXTERIEUR Bouclier avant : ton caisse Bouclier arrière : chrome Jantes : Alu Retroviseur extérieur : ton caisse Retroviseur extérieur réglable : manuels </td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td> INTERIEUR ET CONFORT Sellerie et garnissage : tissu Ordinateur de bord : basic </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			N°	spécifications techniques	Evaluation	1	MOTEUR Nombre de cylindres : 4 Carburant : Diesel Cylindrée (cm³) : 1910 Puissance maxi (ch) à tr/mn : 150/4000 Couple maxi Nm/(tr/min) : 350/1800-2800		2	CARROSSERIE Silhouette : Pick up double cabine Nombre de portes : 4		3	DIMENSIONS Garde au sol (mm) : 235 Dimensions (L x l x h) en mm : 5330 x 1963 x 1897 Empattement (mm) : 3180		4	TRANSMISSION Différentiel arrière : avec blocage mécanique Boîte de vitesse : manuelle Transmission : 4 x 4 enclenchable manuellement		5	POIDS ET CAPACITE Capacité réservoir carburant (L) : 80 Charge utile (kg) : 1020 Poids à vide (kg) : 2060 Nombre de places : 5		6	FREINS Frein avant : Disques ventilés Frein Arrière : Tambours Frein Parking : Manuel		7	PNEUS Dimensions pneu : 265/65/R17		8	EXTERIEUR Bouclier avant : ton caisse Bouclier arrière : chrome Jantes : Alu Retroviseur extérieur : ton caisse Retroviseur extérieur réglable : manuels		9	INTERIEUR ET CONFORT Sellerie et garnissage : tissu Ordinateur de bord : basic	
	N°	spécifications techniques		Evaluation																													
	1	MOTEUR Nombre de cylindres : 4 Carburant : Diesel Cylindrée (cm³) : 1910 Puissance maxi (ch) à tr/mn : 150/4000 Couple maxi Nm/(tr/min) : 350/1800-2800																															
	2	CARROSSERIE Silhouette : Pick up double cabine Nombre de portes : 4																															
	3	DIMENSIONS Garde au sol (mm) : 235 Dimensions (L x l x h) en mm : 5330 x 1963 x 1897 Empattement (mm) : 3180																															
	4	TRANSMISSION Différentiel arrière : avec blocage mécanique Boîte de vitesse : manuelle Transmission : 4 x 4 enclenchable manuellement																															
	5	POIDS ET CAPACITE Capacité réservoir carburant (L) : 80 Charge utile (kg) : 1020 Poids à vide (kg) : 2060 Nombre de places : 5																															
	6	FREINS Frein avant : Disques ventilés Frein Arrière : Tambours Frein Parking : Manuel																															
	7	PNEUS Dimensions pneu : 265/65/R17																															
8	EXTERIEUR Bouclier avant : ton caisse Bouclier arrière : chrome Jantes : Alu Retroviseur extérieur : ton caisse Retroviseur extérieur réglable : manuels																																
9	INTERIEUR ET CONFORT Sellerie et garnissage : tissu Ordinateur de bord : basic																																

		Direction assistée : oui Aide au stationnement : arrière Volant : uréthane Volant réglable : en hauteur et en profondeur Fermeture centralisée : avec PLIP Radio : Radio mp3 Connectique : USB, bluetooth Kit main libre : oui Commande radio au volant : oui Hauts parleurs :4 Climatisation : manuelle Accoudoir central : arrière, avant Vitres électriques : avant, arrière				
	10	SECURITE PASSIVE Airbags : conducteur, passager, latéraux Ceinture de sécurité : 2 x 3 points Ceintures de sécurité 2 ^{ème} rangée : 2 x 3 points + 1 x 2 points Roue de secours : tôles				
	11	SECURITE ACTIVE Phares : halogène Feux diurnes : halogène Projecteur antibrouillard : avant Contrôleur de trajectoire : ESP ABS : oui				
	12	Autres Une carte grise et deux plaques d'immatriculation				
	<div>- Description des services après-vente dans les délais de garantie</div> <div>- Certificat de garantie des véhicules</div>					
V- disponibilité de la fourniture (oui si 3/3)						
05	<div>- Attestation sur l'honneur de la disponibilité du matériel et des équipements essentiels (une roue de secours, un cric, une manivelle, deux triangles de pré signalisation, une boîte à pharmacie, deux cales métalliques, un extincteur 1kg poudre ABC et un manuel d'entretien) ; Une carte grise et deux plaques d'immatriculation ;</div> <div>- Attestation sur l'honneur de la disponibilité des pièces de rechange et de la formation à la prise en main et la maintenance des véhicules pour quatre (04) personnes</div>				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
VI- Délais (oui si 1/1)						
06	- Attestation sur l'honneur de respecter les délais de prestation				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
VII- Condition d'acceptation du marché (oui si 2/2)						
07	<div>- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dûment paraphé daté et signé ;</div> <div>- Spécifications techniques paraphées ; datées et signées.</div>				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

GRILLE D'EVALUATION

Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires

1. absence de la caution de soumission ;

2. non-respect de plus de trois (03) critères essentiels hors mis le respect des spécifications techniques qui est obligatoire ;
3. absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif non régularisée après le délai réglementaire accordé par la Commission interne de Passation des Marchés (CIPM) ;
4. fausse déclaration, substitution ou falsification d'une pièce administrative ;
5. absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
6. absence de l'autorisation du fabricant.
7. Offres produites en nombre insuffisant ou absence de l'original de l'offre.

b. Critères essentiels :

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO

(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08

Fax +237 230 33 95



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION

(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08

Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX (02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

PIECE N°12: LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

I- ETABLISSEMENT BANCAIRES AGREES

1. Acces Bank Cameroon
2. Afriland first Bank ;
3. Banco Nacional de Guinea Ecuatorial (BANGE)
4. Banque Atlantique Cameroon ;
5. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) ;
6. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK) ;
7. Banque Internationale pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) ;
8. Citibank Cameroun ;
9. Commercial Bank of Cameroon (CBC) ;
10. CCA Bank ;
11. Ecobank ;
12. La Régionale Bank
13. National Financial Credit Bank (NFC) ;
14. Société Commerciale de Banque (SCB-Cameroun) ;
15. Société Générale (SGC) ;
16. Standard Chartered Bank Cameroon ;
17. Union Bank of Cameroon (UBC) ;
18. United Bank for Africa (UBA).

II- COMPAGNIES D'ASSURANCE

1. Activa Assurances ;
2. Assurance et Reassurance Africaine (AREA) ;
3. Atlantique Assurances Cameroun ;
4. Chanas Assurances ;
5. CPA SA ;
6. NSIA Assurances ;
7. PRO ASSUR ;
8. Prudential Beneficial General Insurance
9. Royal Onyx Insurance Cie ;
10. SAAR ;
11. SANLAM Assurance Cameroun ;
12. Zenithe Insurance.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work–Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°00.../AONO/SODECAO/CIPM/2023 DU.....POUR LA FOURNITURE DE DEUX
(02) PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE, CLIMATISES TOUT TERRAIN A LA SOCIETE DE
DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP/MINADER 2023

IMPUTATION : 244166

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES